

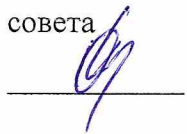
## ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ

«СОШ №55 им. А. Невского»

Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Председатель педагогического  
совета



О. А. Постоева

## СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом МБОУ

«СОШ № 55 им. А. Невского»

Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Председатель родительского комитета



Ю. В. Чумагина

## УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ

«СОШ №55 им. А. Невского»

от 31 августа 2023 г. № 329

Директор МБОУ «СОШ №55  
им. А. Невского»



И. В. Мордвинова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной рабочей программе  
МБОУ «СОШ № 55 им. А. Невского»

## **I. Общие положения**

1.1 Требования к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливаются в целях обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении данных Программ, повышения качества разработки, реализации, оценки эффективности Программ.

1.2 Требования определяют нормативно-правовые основания проектирования Программ, их характеристику, порядок утверждения, структуру, критерии оценки эффективности, условия реализации, правила оформления.

## **II. Нормативно-правовые основания проектирования Программ**

2.1. Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);

2.2. Федеральный Закон от 14.04.2021 г. ЛФ 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;

2.4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р;

2.5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

2.6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

2.7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

2.8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

2.9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.10. Закон Курской области от 09.12.2013 г. 121-ЗКО (ред. от 14.12.2020 г. № 113-ЗКО) «Об образовании в Курской области»;

2.11 Приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 № 1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»

2.12 Приказ Министерства образования и науки Курской области от 03.05.2023 г. № 1-845 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 № 1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»

2.13. Устав МБОУ «СОШ № 55 им. А. Невского» города Курска, утвержденный приказом комитетом образования г. Курска;

2.14. Лицензия на осуществление образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 55 им. А. Невского» города Курска;

2.15. Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ «СОШ № 55 им. А. Невского» города Курска»;

2.16. Положение «О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе» МБОУ «СОШ № 55 им. А. Невского» города Курска» .

### **III. Характеристика Программ**

3.1 Программа — это организационно-нормативный документ, определяющий содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающий удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть ориентирована на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей, обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании; адаптация обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3.3 Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют право на творческую инициативу, разработку и применение методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы учреждения, её отдельного модуля; право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

3.4. Программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.5. Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

В зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности Программы могут быть следующих направленностей: технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

3.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, но не реже одного раза в три года.

Обновление и утверждение Программы осуществляется не позднее, чем за один месяц до начала её реализации.

3.7. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

#### **IV. Порядок утверждения Программы**

4.1. Обсуждение Программы осуществляется на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 55 им. А. Невского» – органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения.

4.2. Решение о принятии Программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

4.3. Утверждение Программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета. Только после утверждения Программы приказом директора образовательного учреждения она допускается к реализации.

#### **V. Структура Программы**

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист;
- Комплекс основных характеристик программы;
- Комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

##### **5.1. Титульный лист Программы**

Титульный лист (лат. Titulus – «надпись, заглавие») – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

##### **5.2. Комплекс основных характеристик Программы.**

###### **5.2.1. Пояснительная записка**

- *нормативно-правовая база*, на которую опирался автор-составитель при разработке программы;
- *направленность Программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социальногуманитарная;
- *актуальность Программы* – своевременность, современность Программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, современным требованиям модернизации системы образования, соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; ориентированность на решение социальных проблем;
- *отличительные особенности Программы, новизна (при наличии)* характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *уровень Программы* (ознакомительный, стартовый, базовый или продвинутый), возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся.
- *адресат Программы* - конкретизируется целевая группа (возрастной диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении).

Наполняемость групп (число обучающихся в каждой учебной группе в соответствии с уставом учреждения, материально-технической базой, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей), указывается минимальное и максимальное количество обучающихся в одной группе;

- *объем и срок освоения Программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по каждому году обучения, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе (при наличии), объем модулей (при наличии);

- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерыва между занятиями;

- *формы обучения* – очная, очно-заочная, заочная;

- *формы организации образовательного процесса* - групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- *особенности организации образовательного процесса* – формы реализации Программы:

— традиционная – реализуется в рамках учреждения.

### **5.2.2. Цель Программы**

*Цель* – это актуальный, конкретный, охарактеризованный качественно образ желаемого (ожидаемого) образовательного результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цель формулируется чётко, конкретно, с учетом профиля и направленности программы, с использованием словосочетания «существительное + существительное». Может содержать в себе указание на конкретные виды деятельности, отражать развитие личностных или общественно ценных качеств, общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общих и специальных способностей.

### **5.2.3. Задачи Программы**

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути её достижения, Формулировки задач должны раскрывать полноту и/или системность и/или последовательность действий обучающихся по достижению цели.

Задачи должны соответствовать возрасту обучающихся, на который рассчитана Программа и срокам ее реализации, соотносится с планируемыми результатами. Для разноуровневых Программ задачи ставятся для каждого уровня, Задачи формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно.

### **5.2.4. Планируемые результаты Программы**

*Планируемые результаты* – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет продемонстрировать по завершению освоения Программы.

Формулируются планируемые результаты с опорой на направленность программы с учетом современных нормативно-правовых документов, должны быть ориентированы на формирование ключевых компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе, Могут описывать приобретенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению, предпрофессиональные/предметные компетенции, сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности, результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность, приобретенные обучающимися общие способы деятельности.

Сформулированные планируемые результаты конкретизируют систему теоретических знаний, приобретенную в ходе освоения программы, компетенции и практические навыки, которые обучающиеся приобретут в ходе освоения программы.

Планируемые результаты соотносятся с целью и поставленными задачами, содержанием программы. Для разноуровневых/модульных Программ планируемые результаты определяются для каждого уровня/модуля.

### 5.2.5. Содержание Программы

- *учебный план* – определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, (модулей) тем, практики, иных видов образовательной деятельности и форм аттестации обучающихся.

Последовательность учебных элементов в каждом разделе (модуле) должна быть логически структурирована по возрастающему уровню сложности и нацелена на достижение образовательного результата. Дифференциация материала разделов (модулей) учебного плана осуществляется исходя из содержательно-тематической специфики и направленности программы. Названия разделов (тем, модулей) должны давать представление об их основном содержании.

В учебном плане указывается количество часов по каждому разделу (модулю) с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля, Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, при этом практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (теоретическая часть не более 309/0 от общего количества часов, практическая не менее 70 %).

Количество часов в учебном плане указывается из расчёта на одну группу или на одного обучающегося, если это индивидуальное обучение. Учебный план составляется на каждый год обучения и должен отражать его особенности,

Продолжительность учебного года в учреждениях, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых» 36 недель.

Учебный план оформляется в виде таблицы (Таблица 1):

Таблица 1.

| №<br>п/п    | Название раздела | Количество часов |        |          | Формы<br>аттестации/контроля |
|-------------|------------------|------------------|--------|----------|------------------------------|
|             |                  | Всего            | Теория | Практика |                              |
| 1.          |                  |                  |        |          |                              |
| 2.          |                  |                  |        |          |                              |
| Итого часов |                  |                  |        |          |                              |

- *содержание учебного плана* - краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

Содержание учебного плана должно соответствовать цели и прогнозируемым результатам освоения программы, учитывать особенности обучающихся, возможность освоения ими предлагаемого материала, быть представлено в соответствии с учебным планом (названы образовательные модули и учебные элементы, объём содержания по каждому разделу соответствует количеству часов, отведённых на его освоение, соблюдается деление на теорию и практику по каждому разделу (тем, модулю), формулировка и порядок расположения разделов (тем, модулей) должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане), указываются формы проведения учебных занятий для каждого раздела.

Содержание учебного плана должно быть ориентировано на реализацию современных методов и образовательных технологий, соответствует заявленному разделу (теме, модулю), формы проведения учебных занятий должны быть гг, разнообразны и современны (деятельностные), оптимальны для конкретной направленности программы.

В содержании учебного плана могут быть представлены вариативные образовательные маршруты, содержание каждого года обучения оформляется отдельно. В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.).

При разработке разноуровневой Программы необходимо предусмотреть возможность последовательного или параллельного освоения содержания Программы на разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося,

### 5.3. Комплекс организационно-педагогических условий

#### 5.3.1. Календарный учебный график

*Календарный учебный график* – это составная часть образовательной программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Календарный учебный график составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Таблица 2).

Календарный учебный график может размещаться в Приложениях к Программе.

Таблица 2.

| № | № Группы | Год обучения, номер группы | Дата начала занятий | Дата окончания занятий | Кол-во учебных недель | Кол-во учебных дней | Кол-во учебных часов | Режим занятий | Нерабочие праздничные дни | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|---|----------|----------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|---------------|---------------------------|-------------------------------------------|
|   |          |                            |                     |                        |                       |                     |                      |               |                           |                                           |

#### 5.3.2. Оценочные материалы

*Оценочные материалы* – комплекс контрольно-измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов по Программе.

В данном разделе представляется перечень отобранных оценочных процедур, технологий, диагностических методик, методических и дидактических материалов для оценки образовательных результатов обучающихся по программе: уровня теоретических знаний и практической подготовки, указывается место их использования при реализации программы.

Диагностика должна иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы. Указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в приложении к Программе.

При разработке критериев и содержания диагностических процедур разноуровневой Программы необходимо использовать несколько методов и форм оценивания в рамках одного диагностического среза с целью достижения более объективных результатов. Оценочные задания проектируются таким образом, чтобы результат их выполнения, выявленный уровень развития и образования обучающегося сравнивался с его же предшествующим уровнем.

#### 5.3.3. Формы аттестации

*Аттестация* – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы.

Формы аттестации перечисляются для всех разделов (модулей) учебного плана, их применение должно быть обосновано. Оценка образовательных результатов обучающихся по Программе должна носить вариативный характер. Выбранные формы

отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации результатов должны соответствовать заявленному содержанию программы, возрасту обучающихся, должны позволять определить результативность освоения компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты в результате занятий по программе.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации программы, так и по завершению программы в целом.

*Формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов:* аудиозапись, видеозапись, фото, грамота/диплом, свидетельство (сертификат), аналитический материал по итогам проведения диагностики, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, портфолио, протокол соревнований, выставка, демонстрация моделей, защита творческих работ, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, отчет итоговый, поступление выпускников в профильные профессиональные образовательные организации, слет, соревнование, фестиваль и др.

### 5.3.4. Методические материалы

*Методическое обеспечение Программы* – краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивающей реализацию программы, необходимой для достижения целей программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описываются используемые:

- современные педагогические технологии,
- методы обучения,
- особенности и формы организации образовательного процесса формы учебного занятия,
- тип учебного занятия по дидактической цели,
- формы учебного занятия по особенностям коммуникативного взаимодействия,
- алгоритм учебного занятия,
- дидактические материалы.

Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

Методические материалы оформляются в табличной форме (Таблица 3).

| № | Название раздела, темы | Дидактические методические материалы |  |  |
|---|------------------------|--------------------------------------|--|--|
|   |                        |                                      |  |  |

### 5.3.5. Условия реализации Программы

*Условия реализации Программы* – систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения необходимого для реализации каждого образовательного раздела (темы, модуля) Программы. Условия реализации программы предъявляются в форме перечисления (а не описания) заданных позиций.

В условиях реализации Программы необходимо отразить:

*Материально-техническое обеспечение* - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы.

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебный кабинет/ компьютерный класс/ мастерская/ хореографический класс /спортивный/ актовый зал и т.п.);

- сведения о наличии подсобных помещений (кладовая/ костюмерная/ раздевалка и т.п.); перечень оборудования учебного кабинета (интерактивная доска, компьютер, принтер, столы и стулья для обучающихся и педагога, зеркала, декорации, станки, швейные машинки, музыкальные инструменты и т.п.),

- перечень материалов, необходимых для занятий (ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и т.п.); требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

- информационное обеспечение электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет-источник и.

- кадровое обеспечение – перечень педагогов и иных специалистов, занятых в реализации Программы.

#### 5.4. Рабочая программа воспитания

*Рабочая программа воспитания* – самостоятельная, логически завершенная часть Программы, в рамках которой детализируется (уточняется) воспитательная ЦЕЛЬ, определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики, в которые будут включены обучающиеся по программе) и планируются воспитательные результаты.

Рабочая программа воспитания включает следующие структурные элементы:

- цель,

- формы и содержание деятельности, особенности организуемого воспитательного процесса в учреждении,

- планируемые результаты.

- календарный план воспитательной работы – это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности и мероприятий по датам, участникам и ответственным.

Оформляется в табличной форме (Таблица 4).

| № | Название мероприятия | Форма проведения | Срок и место проведения | Ответственный |
|---|----------------------|------------------|-------------------------|---------------|
|   |                      |                  |                         |               |

#### 5.5. Список литературы

*Список литературы* – структурированный перечень всех используемых в Программе материалов для разных категорий участников реализации программы.

- список литературы, рекомендованной педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности;

- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;

- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03 декабря 2018 г. №1050-ст).

### 5.6. Приложения

Программа должна содержать следующие обязательные приложения: календарно-тематическое планирование и материалы для проведения мониторингов оценки образовательных результатов.

*Календарно-тематическое планирование* – это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом полного курса Программы с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля.

Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Таблица 5)

| № п/п | Дата план | Дата факт | Тема занятия | Кол-во часов | Форма/тип занятия | Место проведения | Форма контроля |
|-------|-----------|-----------|--------------|--------------|-------------------|------------------|----------------|
|       |           |           |              |              |                   |                  |                |

*Материалы для проведения мониторинга* – пакет контрольно-измерительных материалов: контрольные вопросы и задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д.

В приложения Программы могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса (конспекты, описание занятий; технологические карты; методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми и т.д.); материалы информационного и справочного характера (иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, готовые изделия, образцы, памятки для родителей, сценарии творческих мероприятий, видео- и аудиозаписи, фотоматериалы, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сборники песен, электронные ресурсы и другие)

В тексте Программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают и нумеруют в порядке ссылок на них в тексте документа.