1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоки продовольственного сырья и пищевых продуктов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Периодичность  контроля | Ответственный  исполнитель | Учетно-отчетная  документация |
| 1.1 | Документация КШП на право поставок продовольствия | При заключении договоров 1 раз в год | директор | Договор с ООО «Перемена» |
| 1.2 | Сопроводительная документация на пищевые продукты | Каждой  поступающей  партии | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Товарно­транспортные накладные. Журнал бракеража сырой продукции |
| 1.3 | Условия транспортировки | Каждой  поступающей  партии | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Акт(при выявлении нарушений условий транспортировки) |

2. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Периодичность  контроля | Ответственный  исполнитель | Учетно-отчетная  документация |
| 2.1 | Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню и производственным мощностям пищеблока | Ежемесячно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Ассортиментный  перечень  вырабатываемой  продукции,  согласованный с  ЦГСЭН |
| 2.2 | Качество готовой продукции | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестры | Бракеражный журнал готовой продукции |
| 2.3 | Суточная проба | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Журнал бракеража готовой продукции |

3. Контроль за рационом питания учащихся, соблюдением санитарных правил технологического процесса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Периодичность | Ответственный | Учетно-отчетная |
| 3.1 | Рацион питания | 1 раз в 10 дней | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Примерное меню, согласованное с СанПин Ассортиментный перечень |
| 3.2 | Наличие норматвно-технической и технологической документации | 1 раз в 6 месяцев | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Сборники рецептур, технологические и калькуляционные карты, ГОСТы |
| 3.3 | Первичная и кулинарная обработка продукции | Каждая партия | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Сертификат  соответствия и  организацией и санитарно-  эпидемиологическое  заключение на пищеблок. |
| 3.4 | Тепловое технологическое  оборудование | 1 раз в месяц | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам директора по УВР | Журнал регистрации температуры |
| 3.5 | Контроль достаточности тепловой обработки блюд | Каждая партия | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестры | Журнал бракеража готовой продукции |
| 3.6. | Контроль за потоками  сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, за потоками чистой и грязной посуды | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестры | Сертификат соответствия и санитарно­эпидемиологическое заключение на пищеблок |

4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья, полуфабрикатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Периодичность  контроля | Ответственный  исполнитель | Учетно-отчетная  документация |
| 4.1 | Помещения для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения | Ежедневно | Комиссия по контролю за  организацией и | Санитарный журнал пищеблока. Журнал температурного |
|  | продуктов |  | качеством питания. Зам. директора по УР | режима и  относительной  влажности |
| 4.2 | Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры) | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора по УР | Журнал  температурного  режима |

5. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблоков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Периодичность  контроля | Ответственный  исполнитель | Учетно-отчетная  документация |
| 5.1 | Условия труда. Производственная среда | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. | Визуальный  контроль |

6. Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Периодичность  контроля | Ответственный  исполнитель | Учетно-отчетная  документация |
| 6.1 | Производственные, складские, подсобные помещения и их оборудование | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора по УР | Визуальный  контроль |
| 6.2 | Инвентарь и оборудование пищеблока | 1 раз в год | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора по УР | Визуальный  контроль |

7. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Периодичность  контроля | Ответственный  исполнитель | Учетно-отчетная  документация |
| 7.1 | Сотрудники пищеблока | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестры | Медицинские книжки сотрудников. Журнал осмотра сотрудников на гнойничковые заболевания |
| 7.2 | Санитарно­противоэпидемический  режим | 1 раз в неделю | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора по УВР | Инструкции режима обработки оборудования, инвентаря,тары, столовой посуды. Инструкция по эксплуатации посудомоечной машины. Журнал контроля качества мытья посуды. Журнал контроля температурного режима в моечных ваннах. График генеральных уборок помещений, утвержденный |

8 Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Периодичность  контроля | Ответственный  исполнитель | Учетно-отчетная  документация |
| 8.1 | Контингент обучающихся | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестры | Приказ об  организации питания обучающихся.  Списки детей, нуждающихся в бесплатном питании. Документы, подтверждающие статус семьи (многодетная, социально­ – незащищенная) |
| 8.2 | Режим питания | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестры | График приема пищи, утвержденный руководителем учреждения |
| 8.3 | Гигиена приема пищи | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестры | Акты по проверке организации питания школьной комиссии |